

17192365 AO

13 JUNI 2006

1
6



HUIJBREGTS NOTARISSEN
kantoor 's-Hertogenbosch

2006.001606.01/MOO/CNO

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven juni tweeduizendzes, verscheen voor mij, _____
mr. MAARTEN PETRUS WILHELMUS MARIA VAN DEN OORD, notaris –
met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch: _____
de heer **JOHANNES HENRICUS MARIA COPPENS**, paspoort nummer –
Gegevens verwijderd door KvK wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK –
Gegevens), geboren te Rosmalen op één april negentienhonderdtweeënzestig, –
gehuwd. _____

OPRICHTING

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te _____
roepen en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Rabboeni**. _____
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
het geven van materiële, financiële of personele steun aan personen -
of groepen die christelijke vorming willen ontvangen, en voorts al _____
hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt –
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en _____
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden –
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door _____
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de –
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een _____
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van –
secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden _____
vervuld. _____
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, _____
volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De -
aftredende is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in _____

- artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft dan wel in een plaats als door het bestuur zal worden bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en



- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____
secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen,
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid —
laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. —
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als —
gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks —
onder de voorwaarden dat: _____
- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, _____
telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun —
mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun _____
stem hebben uitgebracht, en _____
- dit besluit met algemene stemmen is genomen. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____
gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid
der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der _____
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke _____
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —
tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee —————
gezamenlijk handelende bestuursleden. —————
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, -
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —————
volmacht te vertegenwoordigen. —————

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —————

- door overlijden van een bestuurslid; —————
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —————
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —————
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte —————
meerderheid van stemmen; alsmede —————
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk —————
Wetboek. —————

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het —————
eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizendzes. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting —————
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en —
een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar —————
opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van —
het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —————
Deze jaarstukken dienen - na een daartoe door het bestuur —————
genomen besluit - te worden vergezeld van een rapport van een —————
registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of —————
financieel deskundige. —————
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar —————
aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot
decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens —
functie verrichte werkzaamheden. —————

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die —————
onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op —
te heffen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het —
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —————

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —————



Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het _____ besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen. _____

Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk _____ besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste _____ drievierde der geldig uitgebrachte stemmen. _____

Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden _____ genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature _____ bestaat. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot _____ stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van _____ de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten _____ kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van _____ Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar _____ zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te _____ nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 _____ lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten _____ zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel _____ mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste _____ vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, _____ beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in _____ artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de _____ stichting worden benoemd: _____

- 1 de heer Mr. **PETRUS ARNOLDUS LUDOVICUS MARIA VAN DER _____**
VELDEN, paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK _____ wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, geboren te Nijmegen op negen _____
september negentienhonderdvijfendertig, gehuwd, als voorzitter; _____

- 2 mevrouw **MARIA LEONARDUS JOHANNES SMOLENAARS**, _____
 paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK _____ wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Weert op één mei _____
 negentienhonderdtweeënzeventig, gehuwd, als secretaris; _____
- 3 de heer **JOHANNES HENRICUS MARIA COPPENS**, voornoemd, als -
 penningmeester. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____
 Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, _____
 notaris, van de inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb _____
 daarop toelichting gegeven. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van
 de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van _____
 deze akte geen prijs te stellen. _____

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als _____
 aan het begin van deze akte vermeld. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de _____
 comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK